

REGULAMENTO INTERNO PARA ALUNOS

VERSÃO 2026.1.2

(ANEXO 2 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ATUALIZADO EM 23/03/2026)

PARA O ALUNO INICIAR NA ESCOLA É NECESSÁRIO:

1. Estar devidamente uniformizado.
2. Cumprir com o prazo de entrega do material escolar, conforme data de entrega e lista fornecida pela secretaria do Colégio.
3. Estar de acordo com o Calendário Escolar, caso não tenha recebido, solicitá-lo à secretaria.
4. Aceitar o cronograma abaixo descrito:
 - 4.1 Fazer o pagamento da matrícula, conforme acordado na secretaria.
 - 4.2 Apresentar o Requerimento de Matrícula devidamente preenchido e assinado pelo Responsável Financeiro.
 - 4.3 Entregar toda documentação solicitada para o registro do aluno(a).
 - 4.4 Após cumprir com os itens 4.1, 4.2 e 4.3, acima descritos, o Colégio tem o prazo de 3 dias úteis para gerar os documentos listados a seguir para assinatura eletrônica:
 - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
 - Anexo 1: Política de Privacidade e Proteção de Dados – Alunos e Responsáveis.
 - Anexo 2: Regulamento Interno para Aluno.
 - 4.5 O aluno poderá frequentar o Ambiente Escolar, no dia útil seguinte a assinatura dos documentos descritos no item 4.4, bem como, o responsável financeiro estar de acordo com os mesmos.

FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

O Colégio Sementinha do Saber LTDA - ME inicia suas atividades pontualmente às 07:00 e encerra pontualmente às 19:00.

A pontualidade é muito importante, tanto para o bom andamento das atividades do Colégio como também para criar um vínculo de confiança entre pais e alunos.

Para os alunos cujo Contrato de Prestação de Serviços é apenas para o período pedagógico, abaixo seguem os horários de abertura e fechamento dos portões:

Manhã

Entrada - portão abrirá das 8:00 às 8:10

Saída - portão abrirá das 12:00 às 12:10

Tarde

Entrada - portão abrirá das 13:00 às 13:10

Saída - portão abrirá das 17:00 às 17:10

Para os alunos cujo horário contrato seja entrada às 07:00 ou 07:30, a tolerância de atraso na entrada será até às 07:45, após este horário, aguardar a abertura do portão às 08:00.

UNIFORME

Todos os alunos, a partir de 1 ano e 6 meses, deverão estar com o uniforme completo diariamente, a confecção que nos atende confecciona peças para todas as estações.

O uniforme deverá estar em bom estado de conservação.

O uso do uniforme também serve como identificação, além de serem práticos e adequados às atividades escolares.

Todas as peças do uniforme deverão conter identificação, assim facilita a localização em caso de perda. A escola não se responsabilizará por uniformes perdidos, sem identificação.

A **Feumar Uniformes** (empresa que confecciona todos os uniformes do Colégio) está localizada na Rua Itaici, 148 - Santa Teresinha, São Paulo - SP, 02460-000.

Quanto ao calçado, recomendamos o uso de meias e tênis, **sendo obrigatório o seu uso nos dias de aula de Educação Física.**

Não será permitido o uso de calçados como: chinelos, rasteirinhas, crocs, ou seja, que não prende corretamente no tornozelo ou que não dê firmeza ao andar, caminhar e correr da criança.

A excessão ao crocs será feita apenas para alunos que estiverem no Maternal em período de desfralde.

Todos os alunos deverão manter uma **troca de uniforme completo na mochila**. Pedimos para atentar-se as temperaturas do dia, além de manter trocas de outra estação, em caso de mudança repentina de temperatura.

AGENDA

Possibilita uma comunicação mais eficiente entre pais e escola, portanto, a criança deverá trazê-la todos os dias. Somente nos responsabilizamos pelos recados e orientações recebidas através da agenda, pois os recados orais são passíveis de esquecimento. Pedimos ao pais que todos os dias registrem que leram a agenda, **colocando um visto/assinatura**.

Saídas fora do horário contratado (antecipada), devem ser informadas previamente via agenda. Entradas após o horário contratado (por motivos médicos ou outros), devem ser comunicados via telefone, ou quando previsto com antecedência, comunicar via agenda.

Para alunos com uso de fraldas e mamadeiras: informar na agenda o horário da última troca de fraldas e da última mamadeira.

Caso ocorram conflitos entre os alunos, a escola informará na agenda dos alunos envolvidos e havendo necessidade a escola chamará os pais em reuniões separadas, preservando a convivência harmoniosa e ética.

Cabe a escola mediar os conflitos internamente, atendendo as famílias de forma individual. As reuniões serão registradas e posteriormente a escola dará um retorno às famílias envolvidas.

USO DE MEDICAMENTOS

Os medicamentos serão ministrados **apenas** com apresentação da cópia da receita médica para correto registro, de acordo com a solicitação da nossa Supervisora de Ensino.

Para ministrar corretamente o medicamento, o responsável deverá anotar na agenda **impreterivelmente**, indicando nome do medicamento, horário e quantidade/dosagem, inclusive informando o horário que foi ministrado o medicamento pela última vez.

A criança que estiver com doença infectocontagiosa (sarampo, catapora, rubéola, estomatite, conjuntivite, covid-19, influenzas, doença de mão – pé - boca, viroses, dentre outras) deverão permanecer afastadas, conforme orientação médica.

AUTORIZAÇÃO PARA RETIRAR ALUNO

O aluno será entregue **somente** para pessoas previamente autorizadas. Caso seja necessário entregarmos a outrem, solicitamos que nos envie anotação via agenda. O envio de foto do RG da pessoa que virá retirar o aluno da escola, deverá ser feita via Whatsapp ou e-mail.

O uso do Whatsapp para esta comunicação também é permitida, porém, pedimos que o faça com antecedência sempre que possível.

Em caso de emergência, pedimos que faça a comunicação **via telefone** e nos encaminhe o RG da pessoa que virá retirar ao aluno da escola via Whatsapp ou e-mail.

Mesmo o Colégio tendo cópias do RG dos responsáveis pela retirada do aluno, a apresentação do mesmo poderá ser solicitada.

LANCHE

Recomendamos o uso de lancheiras térmicas, para melhor conservação dos alimentos, visto terem crianças que permanecem o dia todo na escola.

Na lancheira deverá conter uma toalha para o lanche. Para alunos do Berçário ao Maternal, deverá conter um babador de silicone.

Os lanches deverão vir de casa higienizados e identificados.

Pedimos enviar quantidade adequada ao consumo do aluno, exemplo: alunos em que o período abrange o lanche da manhã e o lanche da tarde: deverão enviar a quantidade para os dois lanches e identificar qual deveremos oferecer em cada horário.

O Colégio fará o correto armazenamento em geladeira para itens como: danone, yogurte, frutas picadas etc, os demais lanches permanecerão na lancheira até o horário de consumo do aluno.

Para crianças que tem o hábito de refrigerantes e salgadinhos, os mesmos **serão permitidos somente às sextas-feiras**, pois precisamos incentivar a boa alimentação das crianças.

Todos os alimentos deverão estar em condições de consumo e com a validade em dia.

MOCHILAS

Recomendamos fortemente que as mochilas sejam de rodinhas, evitando assim o contato direto destes itens ao chão. Esta recomendação segue para **TODOS** os alunos (do Berçário ao Pré).

Enviar diariamente trocas de uniforme (primavera, verão, outono, inverno).

Caso o aluno venha com uma camiseta manga longa e no decorrer do dia a temperatura subir, colocaremos a camiseta de manga curta do uniforme. Somente trocaremos por peças de roupas que não sejam do uniforme, quando a criança se molhar ou se sujar.

Para crianças do Maternal que estiverem em desfralde, além da troca de roupa do uniforme, pedimos enviar várias peças de roupas e calçados abertos como crocs, papete ou outros calçados com segurança para caminhar, visto estarem desfraldando e o risco de molharem-se é grande.

Para as meninas, pedimos manter um pente ou escova na mochila além de elásticos, presilhas ou outro item que considerarem importante para que possamos arrumar o cabelo da aluna sempre que necessário. A higienização deste item deverá ser feita diariamente pelos pais ou responsáveis.

Presentes a serem distribuídos aos alunos como doces ou qualquer outro item fora da data de aniversário: os pais ou responsáveis deverão comunicar diretamente a direção da escola, bem como informar na agenda. Lembramos que a entrega principalmente de doces feita entre alunos é **PROIBIDA**, devido muitas restrições alimentares que alguns alunos possuem. Fica a Direção responsável por avaliar e liberar ou não a distribuição.

GARRAFINHA DE ÁGUA:

A garrafa de água deverá vir com o nome do aluno, elas são enviadas diariamente para devida higienização.

NECESSAIRE DE HIGIENE

A necessaire de higiene deverá conter a escova de dente, creme dental e toalha de boca.

Será enviado para casa toda sexta-feira para higienização e reposição de itens que se fizerem necessários.

O retorno ao Colégio da necessaire e itens de higiene deverá ser feito na segunda-feira, após a revisão e higienização dos mesmos.

SONINHO - ROUPAS DE CAMA

Para os alunos do Berçário ao Jardim I, que permaneçam no Colégio em período integral, deverão enviar toda segunda-feira uma troca contendo um lençol pequeno e uma coberta leve. Edredons e travesseiros não serão permitidos

devido ao volume para armazenamento. Os itens deverão estar devidamente identificados com nome do aluno (a).

Toda sexta-feira serão devolvidos os itens para higienização e deverão ser entregues ao Colégio na segunda-feira.

Os itens deverão ser transportados na Bolsa Personalizada correspondente.

Alunos do Jardim II ao Pré, não terão horário do soninho.

Caso necessário, o Colégio poderá colocar nomes nos itens para melhor identificação / localização, desta forma, pedimos para enviar os itens com identificações de tamanho legível e em local de fácil acesso. Em caso de dúvidas, procure a secretaria do Colégio para melhor entendimento.

DIA DO BRINQUEDO

As sextas-feiras é permitido a criança trazer **apenas 1 (um) brinquedo, devidamente identificado com nome do aluno.**

Pedimos que enviem brinquedo que caibam na mochila. Não devem ser enviados brinquedos de valor alto, pois não nos responsabilizaremos caso quebrem.

O brinquedo enviado deverá acompanhar a faixa etária do aluno, não sendo permitidos brinquedos como armas ou qualquer outro que induza a violência.

CURSO DE FÉRIAS

A escola oferece Curso de Férias nos meses de Janeiro e Julho.

Será facultativo a inclusão do aluno no Curso de Férias. Para a inclusão será cobrado um valor adicional além da mensalidade dos meses de Janeiro e Julho pelo serviço adicional de Recreação - Curso de Férias contratado.

O aluno que optar por participar do Curso de Férias, seu horário deverá ser o mesmo contratado para o ano letivo, não sendo permitido o aumento de carga horária.

REUNIÕES

O Colégio realiza 03 (três) reuniões no decorrer do ano, sendo a primeira no início do ano para apresentação da professora / educadora e exposição dos objetivos do ano letivo. A segunda ocorre no final do primeiro semestre para apresentar o desenvolvimento do aluno. A terceira no final do segundo semestre, para falarmos como foi o ano e entrega de materiais.

Para as reuniões pedimos a presença de um dos responsáveis pela criança, **não sendo permitido a entrada de alunos neste dia**, pois não teremos funcionários disponíveis para cuidar dos alunos enquanto o responsável estiver em reunião.

Reuniões extras: poderão ser solicitadas diretamente à Coordenação/Direção, a qual irá avaliar a real necessidade, bem como o melhor dia e horário, dando preferência ao atendimento dentro do horário pedagógico do aluno (a).

LIÇÃO DE CASA

Para as turmas do Maternal ao Pré: de acordo com as datas apresentadas em Reunião de Pais, as lições de casa deverão ser acompanhadas e orientadas pelos responsáveis, não sendo permitido a execução das tarefas por outro que não seja o aluno.

SACOLA LITERÁRIA

Para as turmas do Maternal ao Pré: de acordo com as datas apresentadas em Reunião de Pais, os mesmos deverão orientar sobre o cuidado e manuseio dos livros.

Deverão estar atentos às datas informadas na agenda, em geral o livro segue na sexta-feira e deverá retornar à escola na segunda-feira. Este projeto ocorre quinzenalmente.

Em caso de perdas ou danos nos livros, os responsáveis pelo aluno deverão repor o mesmo, tendo em vista que os livros circulam entre os alunos da sala.

FRALDAS/POMADAS / LENÇOS UMEDECIDOS

- Turma do Berçário, Minimaternal e Maternal

Fraldas, Pomadas para assaduras e Lenços Umedecidos: deverão ser enviados e repostos diariamente na mochila da criança.

A quantidade de fraldas varia de acordo com o período de permanência do aluno na escola.

Deverá ser enviado um número de fraldas extras para eventualidades.

Pomada para assaduras e Lenços Umedecidos: deverão ser enviados devidamente identificados.

- Turma do Jardim I ao Pré

Não realizaremos desfralde para estas turmas, as crianças deverão estar desfraldadas nesta faixa etária.

Ressalva feita apenas para alunos portadores de necessidades especiais.

MAMADEIRAS / LEITE

- **Turma do Berçário**

Para alunos do Berçário que fazem uso de mamadeiras, o leite em pó deverá ser enviado devidamente identificado e em caso de necessidade de reposição, serão solicitados via agenda no campo destinado para este item.

As mamadeiras deverão estar devidamente identificadas com nome do aluno e seguirão diariamente para casa para higienização adequada / esterilização e deverão retornar ao Colégio na lancheira do aluno diariamente. Ressaltamos que todos os itens das mamadeiras deverão estar identificados (tampa, mamadeira, cordão etc)

- **Turma do Minimaternal**

Para alunos do Minimaternal que fazem uso de mamadeiras, o leite em pó deverá ser enviado diariamente, devidamente identificado em pote específico para leite com divisórias.

As mamadeiras deverão estar devidamente identificadas com nome do aluno e seguirão diariamente para casa para higienização adequada / esterilização e deverão retornar ao Colégio na lancheira do aluno diariamente. Ressaltamos que todos os itens das mamadeiras deverão estar identificados (tampa, mamadeira, cordão etc)

BANHO

Para alunos do Berçário (até 1 ano), em que o horário contratado contemple o banho, deverão providenciar Shampoo e Sabonete líquido. Estes itens deverão estar devidamente identificados e os mesmos permanecerão no Colégio. Em caso de necessidade de reposição, serão solicitados via agenda.

Na sexta-feira será enviado a Toalha de banho para higienização e deverá retornar ao Colégio devidamente higienizada e identificada com nome do aluno na segunda-feira.

CHUPETAS

Deverão estar devidamente identificadas e armazenadas (em embalagem específica) de forma adequada na mochila.

Chupetas serão permitidas para alunos do Berçário ao Maternal.

O uso da chupeta será controlado, pois não será permitido o uso em tempo integral, nem mesmo durante a execução do conteúdo pedagógico, no parque ou nos momentos de brincadeiras dirigidas.

Para alunos do Jardim I, será permitido o uso apenas no horário do soninho.

NOME NOS PERTENCES DOS ALUNOS:

Fica a escola liberada / autorizada a colocar nomes nos pertences dos alunos com caneta permanente, caso estes itens estejam sem a correta identificação.

ACESSÓRIOS / PRODUTOS DE BELEZA:

Acessórios e produtos de beleza como pulseiras, correntes, relógios, cremes, desodorantes, batom, sombra etc **não** são considerados brinquedos.

Estes materiais passam a ser considerados no ambiente escolar como **proibidos** a fim de evitar acidentes / danos.

ANIVERSÁRIO NA ESCOLA:

A comemoração na escola **não** é obrigatória e sim opcional de cada família.

A comemoração será realizada no horário do lanche (manhã/tarde) dependendo do horário PEDAGÓGICO da criança, ou seja, somente poderá comemorar no horário de aula do aluno(a) e junto com a Professora regente, **não** podendo trocar para outro turno ou fazer no turno da recreação.

A comemoração deverá ser realizada **somente** no refeitório, local este destinado à alimentação dos alunos(as).

Os alunos do período integral poderão participar da festa, pois o horário do lanche é o mesmo para cada ciclo.

As famílias que desejarem comemorar na escola deverão comunicar a secretaria via WhatsApp para consultar se teremos eventos escolares ou outras comemorações na data desejada.

Os convites deverão ser enviados impressos para que possamos colocar nas agendas.

Aos optantes da festinha na escola, deverão providenciar:

- Descartáveis (pratinhos, copos, colher e guardanapo)
- Toalha de mesa
- **NÃO** enviar bexigas (a não ser balão decorativo já cheio)
- Poderá enviar fantasia para o parabéns
- Alimentação (consultar quantidade de participantes para não faltar)

GLOSSÁRIO

Devidamente identificado: Significa conter nome do aluno (nome e sobrenome).

